

【 令和6年度 研究紀要 作成要領 】

1 概要

- (1) 体裁 A4判、縦置き、横書き、全角40字×40行を基本とします。
- (2) 文字 MS明朝体 10.5ポイントを基本とする。但し、場合によっては変更可能です。
- (3) マージン 上下：25mm、左右：25mm
- (4) ページ数 制限数はありません。
- (5) その他
- 原則として一太郎かワードを使用してください。
 - 句読点は全角の「。」、「、」をご使用下さい。
 - 網掛けは極力さけてください。見えなくなります。
 - 数字等のうち方は、1 2 3 →(1)(2)(3)→①②③→アイウでお願ひします。
 - 写真や資料の形式は自由ですが、写真や資料の下にはゴシック体で【資料1】、【写真1】等を入れてください。また、写真につきましては、できるだけ明るいものを選んで下さい。

2 提出期限 令和7年2月4日(火)

- 1 提出方法
- 原稿はメール、またはCDに保存したものを提出してください。
 - CDが必要な方は、連絡していただければ研究所からお渡します。
- 4 その他
- 研究紀要はデータにまとめ、教育関係機関に配布するとともにホームページに掲載します。人格権並びに著作権等の関わりがありますので、原稿作成の際には写真の内容や参考文献に漏れがないかなど十分にご注意ください。
 - 研究紀要の原稿は、事前に部会長(担当校長)に提出し、確認を受けて下さい。
 - 疑問点等がありましたら、遠慮なく研究所まで連絡してください。
 - 資料としては、当研究所ホームページをご参照ください。